

# UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,  
 e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Nr. Înregistrare: 1938 / 16.03.2020

## ANUNȚ CONCURS/ EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN POCU/320/6/21/COD 122773

**"DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate"**

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județ Hunedoara, în calitate de **BENEFICIAR** în cadrul proiectului **POCU/320/6/21/Cod 122773 "DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate"**, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 și a Ordinului M.E.N. nr. 5703/18.12.2018 de aprobare a Procedurii Operaționale privind angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,

### ANUNȚĂ

**Recrutarea și selecția** personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului **POCU/320/6/21/Cod 122773 "DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate"**, a următoarelor posturi:

Funcția ocupată în proiect	Cod COR	Nr. posturi	Durata C.I.M.	Nr. ore în cadrul POCU 122773 (conform cererii/contractului de finanțare)	Salariul lunar BRUT (inclusiv contribuții angajator)
Manager proiect	242101 manager proiect	1	27 martie 2020 – 31 august 2021	84 ore/lună	exp. peste 10 ani, 105 lei/ora
Expert evaluare inovare și parteneriate S	335406 expert	1	27 martie 2020 - 27 august 2021	42 ore/lună	exp. sub 5 ani, 74lei/ora
Expert cadru didactic terțiar tehnic 7	231005 profesor universitar	1	27 martie 2020 – 27 august 2020	22 ore × 5 luni=110 ore	exp. sub 5 ani, 74lei/ora

**Concursul/ examenul va avea loc în data de 24.03.2020, ora 12.**

**Condițiile generale** care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, *pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:*

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului solicitată;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză.

**Condițiile specifice referitoare posturilor sunt detaliate în continuare:**

### **1. Manager Proiect (4 ore/zi X 21 zile/luna, exp. >10 ani)**

**Condițiile specifice de participare la concurs:**

↓ **Educație solicitată:**

- studii superioare, experiență utilizare PC, programe și echipamente de prelucrare automată a datelor
- 3 ani;

↓ **Experiența solicitată:**

- experiență în domeniul educației și coordonarea de activități educative - minim 10 ani;

↓ **Competențe și aptitudini manageriale:**

- buna cunoaștere a instrumentelor de programare și control, experiență în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipă și proceduri);

↓ **Atribuțiile postului**

- Răspunde de planificarea, coordonarea, aprobarea activităților din partea partenerului, coordonarea eficientă a tuturor activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- Coordonează activitățile zilnice și săptămânale ale echipei de implementare;
- Aprobă și vizează documentele echipei de implementare;
- Monitorizează graficul activităților implementate în proiect în perioada de raportare;
- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului, în coordonarea activităților echipei de implementare din cadrul proiectului, în implementarea proiectului în parametrii asumați;
- Planifică, monitorizează și organizează activitățile echipei;
- Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului;
- Stabilește nivelul de calitate așteptat pentru activități și rezultate;
- Stabilește procedurile de implementare împreună cu echipa de management.

### **2. Expert evaluare inovare și parteneriate S (2 ore x 21 zile/lună x 20 luni, exp. sub 5 ani)**

**Condițiile specifice de participare la concurs:**

**Educație solicitată:** Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

**Experiența solicitată:** experiența în domeniul educației - 1 ani

**Competențe solicitate:**



- Implicat in activitati educationale in universitati;
- Buna cunoastere a particularitatilor socio-educationale a cursantilor;
- Competente si aptitudini de organizare si control: capacitatea de sinteza si analiza, spirit organizatoric, spirit analitic, lucru in echipa, spirit de evaluare
- Lucrul în echipa, stabilirea rolului în echipa, desfasurarea/efectuarea lucrarilor împreuna cu ceilalti membrii ai echipei
- Competente si aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta si a interpreta dinamicile relationale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva si de gestionare a conflictelor

**Atribuții:**

- Raspunde de evaluarea derularii programului nonuniversitar terțiar tehnic
- Responsabil de identificarea aspectelor evolutive ale derularii programului nonuniversitar terțiar tehnic în conformitate cu reglementarile legale in vigoare.
- elaborarea unui instrumentar inovativ de evaluare a progresului înregistrat pe parcursul derularii programului
- colectarea si analizarea informatiilor lunare
- Identificarea beneficiilor participarii la programul nonuniversitar terțiar tehnic
- elaborarea unor rapoarte lunare cu privire la rezultatele evaluarii programului nonuniversitar terțiar tehnic
- asigura o promovare si o vizibilitate adecvata a rezultatelor evaluarii programului nonuniversitar terțiar tehnic
- Relationeaza cu intreaga echipa si participa la intalnirile lunare de management

**Atribuții corectate conform specificului activității si sub-activității:**

- Răspunde de monitorizarea si evaluarea eficacitatii si eficientei pentru cele doua dimensiuni principale: cresterea angajabilitatii absolvenților si adaptabilitatii la cerintele pieței forței de munca;
- Responsabil de elaborarea unui set de criterii de evaluare a modelului partenerial pentru fiecare Centru de inovare socială Optimal;
- Realizarea de rapoarte periodice de progres ce vor contine recomandari pentru fiecare Centru Optimal;
- Identificarea celor mai bune practici pentru creșterea angajabilității, conform criteriilor stabilite si a unei fise de analiza;
- Responsabil de elaborarea, publicarea si diseminarea volumului publicat de bune practici pentru creșterea angajabilității și a adaptării la cerințele pieței forței de muncă;
- Asigura o promovare si o vizibilitate adecvata a rezultatelor evaluarii Centrului Optimal;
- Relationeaza cu intreaga echipa si participa la întâlnirile lunare de management.

**3. Expert cadru didactic terțiar tehnic 7 (22 ore/luna X 5 luni), exp. sub 5 ani**

**Condițiile specifice de participare la concurs:**

✚ **Educație solicitată:**

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani

✚ **Experiența solicitată**

- experiența în domeniul educației - 1 an

✚ **Competențe solicitate:**

- Implicat in activitati educationale in universitati;
- Capacitatea de sinteza si analiza, spirit organizatoric, spirit analitic, lucru in echipa, spirit de evaluare;
- Lucrul în echipa, stabilirea rolului în echipa, desfasurarea/efectuarea lucrarilor împreuna cu ceilalti membrii ai echipei.

- Competente si aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta si a interpreta dinamicile relationale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva si de gestionare a conflictelor
- ✚ *Atribuțiile postului*
- Raspunde de derularea programului nonuniversitar terțiar tehnic
- Responsabil de sustinerea modulelor specifice derularii programului nonuniversitar terțiar tehnic in conformitate cu reglementarile legale in vigoare.
- realizarea evaluarilor la nivel tehnic a modulelor sustinute de catre cursantii ce participa la programul nonuniversitar terțiar tehnic
- elaborarea unor rapoarte lunare cu privire la derularea programului nonuniversitar terțiar tehnic
- Relationeaza cu intreaga echipa si participa la intalnirile lunare de management

#### Limbi străine solicitate pentru toate pozițiile

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

**În vederea participării la concurs/ examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:**

- cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție,
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
- curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
- copii ale documentelor care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.

În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat până la data de **23.03.2020, ora 15**.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/ examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate declara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	16.03.2020
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	17.03.2020 – 23.03.2020, ora.15
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor sau, după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	24.02.2020, ora 12
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	25.02.2020, ora 15
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe	26.02.2020, ora 10



	același loc declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	
6	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	26.02.2020, ora 14

***Tematica postului de Manager proiect este următoarea:***

1. Programarea activităților realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană.
2. Managementul resurselor umane în proiecte.
3. Monitorizare și raportare în managementul proiectelor.
4. Evaluarea rezultatelor și controlul activităților desfășurate prin proiecte.
5. Managementul campaniilor de promovare a proiectelor finanțate de Uniunea Europeană.

***Bibliografie:***

1. \*\*\* POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21, "Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
2. Adriana GRIGORESCU, "Practica managementului proiectelor", Editura Uranus, București, 2008
3. Armenia ANDRONICEANU (coord.), "Managementul proiectelor cu finanțare externă", Editura Universitară, București, 2004
4. Daniela FLORESCU, "Managementul proiectelor cu finanțare europeană", Editura CH Beck, București, 2012

***Tematică posturi Experti este următoarea:***

1. Cunoștințe cu privire la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
2. Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare a proiectelor POCU
3. Monitorizare și raportare în cadrul proiectelor POCU

***Bibliografie***

1. \*\*\* POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21,"Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
2. \*\*\* Manualul Beneficiarului, POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018
3. Armenia ANDRONICEANU (coord.), *Managementul proiectelor cu finanțare externă*, Editura Universitară, București, 2004

**RECTOR,**

**/ Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU**

